

# **Regione Lazio**

## **DIREZIONE CULTURA E LAZIO CREATIVO**

### **Atti dirigenziali di Gestione**

Determinazione 22 dicembre 2021, n. G16102

**Determinazione n. G13761 dell'11 novembre 2021 concernente "Determinazione n. G06918 del 08/06/2021 concernente "Rettifica della Determinazione G03935 del 12/04/2021 e contestuale approvazione del nuovo testo dell'Avviso Pubblico - Allegato A "Modalità e criteri per la concessione di sovvenzioni per la produzione cinematografica e audiovisiva" - annualità 2020/21". Approvazione modulistica per la rendicontazione, nuova scadenza temporale e modalità di invio". Rettifica modulistica per la rendicontazione.**

**OGGETTO:** Determinazione n. G13761 dell'11 novembre 2021 concernente "Determinazione n. G06918 del 08/06/2021 concernente "Rettifica della Determinazione G03935 del 12/04/2021 e contestuale approvazione del nuovo testo dell'Avviso Pubblico - Allegato A "Modalità e criteri per la concessione di sovvenzioni per la produzione cinematografica e audiovisiva" - annualità 2020/21". Approvazione modulistica per la rendicontazione, nuova scadenza temporale e modalità di invio". Rettifica modulistica per la rendicontazione.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CULTURA E LAZIO CREATIVO**

**VISTO** la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n.1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

**VISTA** la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche e integrazioni, concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

**VISTO** il Regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e successive modifiche e integrazioni, concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

**VISTI** per quanto riguarda le norme in materia di contabilità e di bilancio:

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, concernente "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;
- il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante "Regolamento regionale di contabilità";
- la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25, concernente "Legge di stabilità regionale 2021";
- la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";
- la Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n. 1060, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese";
- la Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n. 1061, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa" ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, come modificata dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 247 dell'11 maggio 2021, n. 431 del 6 luglio 2021 e n. 704 del 26 ottobre 2021;
- l'articolo 30, comma 2, del Regolamento regionale n. 26/2017, laddove "nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il

piano finanziario di attuazione, e le sue eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti”;

- la Deliberazione di Giunta Regionale 26 gennaio 2021, n. 20, concernente “Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32 della legge regionale 12 agosto 2020, n.11”;
- la Circolare del Direttore Generale prot. n. 278021 del 30 marzo 2021, con la quale sono fornite le modalità operative per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., che detta, tra l’altro, norme in materia di procedimento amministrativo;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 23;

**VISTA** la Legge Regionale 2 luglio 2020 n. 5, concernente “Disposizioni in materia di cinema e dell’audiovisivo”;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea L 352/1 del 24 dicembre 2013, in particolare l’art. 3;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 5 settembre 2020, n. 598, concernente “Legge regionale 2 luglio 2020, n. 5 - Approvazione del Programma Operativo Annuale del Cinema e dell'Audiovisivo 2021”;

**VISTA** la Determinazione n. G03935 del 12 aprile 2021 “Approvazione Avviso Pubblico. D.G.R. n. 598 del 8 settembre 2020: "Legge regionale 2 luglio 2020 n. 5 - Approvazione del Programma Operativo Annuale del Cinema e dell'Audiovisivo 2021". Impegno della somma di euro 9.000.000,00 sul capitolo G12523, n.157390/2021, a favore di creditori diversi. Esercizio finanziario 2021”;

**VISTA** la Determinazione n. G06918 dell’8 giugno 2021, avente per oggetto: “Rettifica della Determinazione G03935 del 12/04/2021 e contestuale approvazione del nuovo testo dell’Avviso Pubblico - Allegato A "Modalità e criteri per la concessione di sovvenzioni per la produzione cinematografica e audiovisiva" - annualità 2020/21”;

**VISTO** il Decreto dirigenziale n. G10173 del 27 luglio 2021 di costituzione della Commissione tecnica di valutazione, di cui al punto 9.4 dell’Avviso Pubblico;

**VISTA** la Determinazione n. G11271 del 21 settembre 2021, concernente “Reinvio documentazione inoltrata dagli operatori economici in relazione all’Avviso Pubblico "Modalità e criteri per la concessione di sovvenzioni per la produzione cinematografica e audiovisiva" - annualità 2020/21, di cui alla Determinazione n. G06918 dell’8 giugno 2021”, pubblicata sul BUR Lazio n. 91 del 23 settembre 2021;

**VISTA** la Determinazione n. G12630 del 18 ottobre 2021, avente ad oggetto “Determinazione 8 giugno 2021, n. G06918 “Rettifica della Determinazione G03935 del 12/04/2021 e contestuale approvazione del nuovo testo dell’Avviso Pubblico - Allegato A "Modalità e criteri per la concessione di sovvenzioni per la produzione cinematografica e audiovisiva" - annualità 2020/21.

Elenco istanze inammissibili”, con la quale sono state dichiarate inammissibili a valutazione le istanze che non hanno superato l’attività istruttoria compiuta dalla struttura competente in materia di cinema;

**VISTA** la Determinazione n. G13761 dell’11 novembre 2021, concernente “Determinazione n. G06918 del 08/06/2021 concernente "Rettifica della Determinazione G03935 del 12/04/2021 e contestuale approvazione del nuovo testo dell'Avviso Pubblico - Allegato A "Modalità e criteri per la concessione di sovvenzioni per la produzione cinematografica e audiovisiva" - annualità 2020/21". Approvazione modulistica per la rendicontazione, nuova scadenza temporale e modalità di invio”;

**VISTA** la Determinazione n. G14059 del 16 novembre 2021 di riammissione delle istanze di sovvenzione presentate dalle Società Zomia s.r.l. e Cinemusa s.r.l.;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 23 novembre 2021, n. 798, concernente “Differimento del termine per la rendicontazione delle spese previste dall'Avviso Pubblico relativo alle sovvenzioni per il sostegno alle produzioni cinematografiche, approvato con Determinazione n. G03935 del 12/04/2021 e rettificato con Determinazione n. G06918 del 08/06/2021. Finalizzazione delle risorse necessarie per l'esercizio finanziario 2022”;

**CONSIDERATA** la necessità di apportare alcune modifiche alla modulistica approvata dalla succitata Determinazione n. G13761 dell’11 novembre 2021;

**RITENUTO**, pertanto, necessario approvare la nuova modulistica aggiornata (*Istanza erogazione; Allegato n.1\_Modulistica Rendicontazione; Allegato n. 2\_Attestazione Certificazione Spese Commercialista; Allegato n. 2a\_Riepilogo costo complessivo della produzione; Allegato n. 3\_Dichiarazione Aiuti di Stato; Allegato n. 4\_Certificazione Antimafia; Allegato n. 5\_Registro imprese; Allegato n. 6\_Realizzazione prima opera campione e master; Allegato n. 7\_Prospetto riepilogativo titoli di spesa*) che forma parte integrante della presente determinazione;

**RITENUTO**, inoltre, di dover confermare:

- le modalità di invio dell’istanza di erogazione con i relativi allegati da parte delle società di produzione cinematografica ammissibili a sovvenzione stabilite dalla Determinazione n. G13761 dell’11 novembre 2021;
- il differimento del termine ultimo della presentazione della rendicontazione da parte delle società di produzione cinematografica al trentesimo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio della Determinazione dirigenziale di approvazione delle istanze ammesse a sovvenzione, secondo quando stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale 23 novembre 2021, n. 798;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di approvare la nuova modulistica (*Istanza erogazione; Allegato n.1\_Modulistica Rendicontazione; Allegato n. 2\_Attestazione Certificazione Spese Commercialista; Allegato n. 2a\_Riepilogo costo complessivo della produzione; Allegato n. 3\_Dichiarazione Aiuti di Stato; Allegato n. 4\_Certificazione Antimafia; Allegato n. 5\_Registro imprese; Allegato n. 6\_Realizzazione prima opera campione e master; Allegato n. 7\_Prospetto riepilogativo titoli di spesa*) che forma parte integrante della presente determinazione;

- di confermare che l'invio dell'istanza di erogazione con i relativi allegati da parte delle società di produzione cinematografica ammissibili a sovvenzione avvenga mediante trasmissione della succitata modulistica all'indirizzo PEC [artifigurativeecinema@regione.lazio.legalmail.it](mailto:artifigurativeecinema@regione.lazio.legalmail.it) o, in alternativa, tramite invio della stessa su chiavetta usb, dvd o hard disk esterno con posta raccomandata, corriere espresso o consegna diretta presso l'ufficio accettazione posta presente nella sede della Giunta in Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00145 Roma (la consegna a mano si effettua presso l'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, con accesso in Piazza Oderico da Pordenone n. 15, orario 8.00 - 14.00 e 14.30 - 17.00);
- di confermare, come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale 23 novembre 2021, n. 798, che il termine ultimo della presentazione della rendicontazione da parte delle società di produzione cinematografica interessate è differito al trentesimo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio della Determinazione dirigenziale di approvazione delle istanze ammesse a sovvenzione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio <http://www.regione.lazio.it>, dove nella sezione “Cinema e Audiovisivo - Sostegno alla produzione” sarà possibile scaricare la suindicata modulistica in formato editabile.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Miriam Cipriani

## **Richiesta Erogazione 2021**

Regione Lazio - Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo

---

Spett.le Regione Lazio  
Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo  
Area Arti figurative, Cinema e Audiovisivo  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7  
00145 Roma

Pec: [artifigurativeecinema@regione.lazio.legalmail.it](mailto:artifigurativeecinema@regione.lazio.legalmail.it)

## **Fondo Regionale Cinema Audiovisivo 2021**

### **RICHIESTA EROGAZIONE AGEVOLAZIONI**

*Ai sensi della "L.R. 2 luglio 2020, n. 5"*

*Ai sensi della DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO n. 598 del 8 settembre 2020 recante: "Legge regionale 2 luglio 2020, n. 5 - Approvazione del Programma Operativo Annuale del Cinema e dell'Audiovisivo 2021"*

*Ai sensi dell'ATTO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE CULTURA E LAZIO CREATIVO n. G06918 del 8 giugno 2021 recante: "Rettifica della Determinazione G03935 del 12/04/2021 e contestuale approvazione del nuovo testo dell'Avviso Pubblico - Allegato A "Modalità e criteri per la concessione di sovvenzioni per la produzione cinematografica e audiovisiva" - annualità 2020/21"*

#### **1 - Dati Anagrafici del richiedente**

---

Denominazione impresa:

Forma giuridica:

Indirizzo sede legale:

Indirizzo sede operativa:

Codice fiscale:

Partita IVA:

n. Telefono:

altro n. Telefono:

e-mail:

PEC da usare per ogni comunicazione inerente il procedimento:

Legale Rappresentante:

Codice Fiscale Rappresentante Legale:

Nominativo Referente:

#### **2 - Richiesta**

---

ID pratica sovvenzione: **XXXX** del **00/00/2021** (indicare il numero e la data dell'istanza presentata in giugno-luglio)

#### **3 - Dati dell'opera**

---

Titolo Opera:

Tipologia Opera:    ☐ Cinematografica    ☐ Audiovisiva

Categoria Opera:

**Richiesta Erogazione 2021**Regione Lazio - Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo

---

- Altri requisiti:
- ☐ Realizzata da impresa nei primi 3 anni dall'inizio dell'attività
  - ☐ Realizzata da micro o piccola impresa
  - ☐ Realizzata da impresa in coproduzione con impresa estera

**4 - Coordinate Bancarie**

---

Banca:

Indirizzo:

IBAN: IT

Intestazione del C/C:

**5 - Dati per la verifica della regolarità contributiva (DURC)**

---

C.C.N.L. applicato:

Matricola INPS:

Sede INPS di appartenenza:

Codice ditta INAIL:

Sede INAIL di appartenenza:

**6 - Dati per la richiesta del CUP (Codice Unico di Progetto)**

---

Codice ATECO 2021:

Desc. Codice ATECO 2021:

**7 - Dichiarazioni dell'impresa**

---

Il/la sottoscritto/a **XXXX** Codice Fiscale: **XXXX** Luogo di nascita: **XXXX** data di nascita: **gg/mm/aaaa** residente in **XXXX** Prov. di **XX** in Via/Piazza **XXXX**, in qualità di (carica ricoperta): **Rappresentante Legale** dell'impresa **XXXX** C.F impresa: **XXXX** P. iva impresa: **XXXX** avente sede legale in **XXXX** Prov. di **XX** in Via/Piazza **XXXX**

ai fini della concessione della sovvenzione

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, quanto segue:

1. che la data di inizio riprese non è anteriore al 01/01/2019 e che l'opera è stata realizzata conformemente, nel contenuto e nei risultati, a quanto dichiarato nell'istanza per la concessione della sovvenzione
2. che la copia campione dell'opera, come da dichiarazione dello stabilimento di sviluppo e stampa in allegato, è stata stampata in data: **gg/mm/aaaa**
3. che il master digitale dell'opera, come da dichiarazione dello stabilimento di postproduzione, è stato completato in data: **gg/mm/aaaa**

**Richiesta Erogazione 2021**

Regione Lazio - Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo

4. che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure
5. che nei confronti dei soggetti indicati nel paragrafo 2.6 dell'Avviso Pubblico approvato con Determinazione n. G06918 del 8 giugno 2021 non ricorrono le ipotesi di esclusione descritte nel paragrafo 2.5 dello stesso, e che sono ancora sussistenti i requisiti richiamati al paragrafo 2.8 del medesimo Avviso
6. che l'impresa opera nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dagli artt. 4 e 7 della LR 18 settembre 2007, n. 16 "Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare"
7. che l'impresa è in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al Dlgs 21 novembre 2007, n. 231
8. che l'impresa è in regola con gli obblighi contributivi
9. che l'impresa si trova nelle condizioni di non essere soggetta a quanto disposto dalla legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie, ovvero di essere in regola con quanto disciplinato dalla legge 68/99
10. che l'impresa è in regola con la normativa fiscale e tributaria nazionale e regionale
11. che gli estremi di protocollo telematico con i quali sono stati trasmessi agli uffici finanziari i modelli dichiarativi in materia di imposte dirette e I.V.A. dell'ultimo biennio sono i seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. che gli acquisti di beni e/o servizi relativi all'opera sono stati effettuati alle normali condizioni di mercato
13. di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea (clausola Deggendorf)
14. di non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà così come definita dall'art. 2, par.18) del regolamento (UE) n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014
15. che non è intervenuta alcuna variazione in relazione ai dati dell'impresa già comunicati ovvero che le variazioni intervenute sono state tempestivamente comunicate alla struttura regionale oppure che sono intervenute le seguenti variazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'impresa si impegna, inoltre, a conservare i documenti utilizzati ai fini della presentazione dell'istanza e della quantificazione delle spese eleggibili per un periodo di almeno 5 anni successivi all'erogazione a saldo della presente sovvenzione e a consentire alla Regione Lazio, per il medesimo periodo indicato al precedente punto, nonché agli eventuali soggetti esterni eventualmente delegati, l'accesso ai suddetti dati e documenti necessari alle verifiche.

**Elenco allegati digitali inseriti:****1-Modulistica rendicontazione**

- *Inserire il nome del file*

**2-Dichiarazione certificazione spese predisposta dal professionista**

- *Inserire il nome del file*

**2a-Riepilogo costo complessivo produzione allegato alla certificazione predisposta dal professionista**

## **Richiesta Erogazione 2021**

Regione Lazio - Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo

---

- *Inserire il nome del file*

### **3-Dichiarazione Aiuti di Stato**

- *Inserire il nome del file*

### **4-Autocertificazione antimafia**

- *Inserire il nome del file*

### **5-Autocertificazione dati Registro Imprese**

- *Inserire il nome del file*

### **6-Dichiarazione dello Stabilimento sviluppo e Stampa**

- *Inserire il nome del file*

**7-Prospetto riepilogativo di tutte le fatture e i relativi mezzi di pagamento utilizzati dall'impresa ai fini della rendicontazione delle spese eleggibili, con indicazione delle relative date, oggetti e causali**

- *Inserire il nome del file*

### **8-Titoli di spesa (copia conforme agli originali) relativi allo "speso Lazio"**

- *Inserire il nome del file*
- *Inserire il nome del file*
- *Inserire il nome del file*

**9-Estratti conto con visibilità degli addebiti (previo oscuramento di tutti i dati non pertinenti) oppure distinte relative ai bonifici effettuati per i pagamenti con attestazione bancaria dell'avvenuto pagamento, relativi allo "speso Lazio" (in copia conforme agli originali)**

- *Inserire il nome del file*

Luogo e data

.....

Letto, verificato e sottoscritto con firma digitale  
Il/La Rappresentante legale

## Modulo di rendicontazione

## Costo di produzione "sopra la linea"

Per le sole opere di animazione è consentito l'inserimento di ulteriori voci di spesa personalizzate nelle categorie di riferimento (A.1, A.2, A.3...), ove la spesa di produzione non trovi corrispondenza nelle voci già presenti

ALLEGATO 1

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome Impresa    |  |
| Titolo opera    |  |
| Categoria opera |  |

## COSTO DI PRODUZIONE "SOPRA LA LINEA"

| Tipologia di spesa                              |        | di cui nella Regione Lazio |        | NOTE |
|-------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------|------|
| sostenute                                       | pagate | sostenute                  | pagate |      |
| A.1 - Soggetto e Sceneggiatura                  |        |                            |        |      |
| A.1.1 Cessione diritti d'autore                 |        |                            |        |      |
| A.1.2 Compenso per soggetto                     |        |                            |        |      |
| A.1.3 Compenso per sceneggiatura                |        |                            |        |      |
| A.1.4 Compenso per traduzioni                   |        |                            |        |      |
| A.1.5 Compenso per revisioni                    |        |                            |        |      |
| A.1.6 Stampa copioni                            |        |                            |        |      |
| A.1.7 Agenzie                                   |        |                            |        |      |
| A.1.8 Oneri sociali e previdenziali su compensi |        |                            |        |      |
| Sub-totale A.1                                  | € -    | € -                        | € -    | € -  |
| A.2 - Direzione                                 |        |                            |        |      |
| A.2.1 Compenso per regista                      |        |                            |        |      |
| A.2.2 Agenzie                                   |        |                            |        |      |
| A.2.3 Oneri sociali e previdenziali su compensi |        |                            |        |      |
| Sub-totale A.2                                  | € -    | € -                        | € -    | € -  |
| A.3 - Attori principali                         |        |                            |        |      |
| A.3.1 Compenso Attore 1                         |        |                            |        |      |
| A.3.2 Compenso Attore 2                         |        |                            |        |      |
| A.3.3 Compenso Attore 3                         |        |                            |        |      |
| A.3.4 Compenso Attore 4                         |        |                            |        |      |
| A.3.5 Agenzie                                   |        |                            |        |      |
| A.3.6 Oneri sociali e previdenziali su compensi |        |                            |        |      |
| Sub-totale A.3                                  | € -    | € -                        | € -    | € -  |
| TOTALE COSTO DI PRODUZIONE "SOPRA LA LINEA"     |        |                            |        |      |
| € -                                             | € -    | € -                        | € -    | € -  |

LUOGO, il gg/mm/aaaa

Timbro e Firma Legale Rappresentante

## Modulo di rendicontazione

## Costo di produzione "sotto la linea"

Per le sole opere di animazione è consentito l'inserimento di ulteriori voci di spesa personalizzate nelle categorie di riferimento (A.4, A.5, A.6...), ove la spesa di produzione non trovi corrispondenza nelle voci già presenti

ALLEGATO 1

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Nome impresa    | <input type="text"/> |
| Titolo opera    | <input type="text"/> |
| Categoria opera | <input type="text"/> |

## COSTO DI PRODUZIONE "SOTTO LA LINEA"

| Tipologia di spesa      |                                           | di cui nella Regione Lazio (*) |        | NOTE |
|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------|------|
| sostenute               | pagate                                    | sostenute                      | pagate |      |
| A.4 - Produzione        |                                           |                                |        |      |
| A.4.1                   | Compenso per produttore esecutivo         |                                |        |      |
| A.4.2                   | Organizzazione generale                   |                                |        |      |
| A.4.3                   | Direttore di produzione                   |                                |        |      |
| A.4.4                   | Ispettore di produzione                   |                                |        |      |
| A.4.5                   | Location manager                          |                                |        |      |
| A.4.6                   | Segretario di produzione                  |                                |        |      |
| A.4.7                   | Coordinatore edizione                     |                                |        |      |
| A.4.8                   | Amministratore                            |                                |        |      |
| A.4.9                   | Cassiere                                  |                                |        |      |
| A.4.10                  | Runners                                   |                                |        |      |
| A.4.11                  | Segretaria dattilografa                   |                                |        |      |
| A.4.12                  | Addetto al collocamento                   |                                |        |      |
| A.4.13                  | Addetto ai permessi                       |                                |        |      |
| A.4.14                  | Assistenza all'organizzazione             |                                |        |      |
| A.4.15                  | Altri produzione                          |                                |        |      |
| A.4.16                  | Oneri sociali e previdenziali su compensi |                                |        |      |
| Sub-totale A.4          |                                           | € -                            | € -    | € -  |
| A.5 - Regia             |                                           |                                |        |      |
| A.5.1                   | Aiuto regista riprese                     |                                |        |      |
| A.5.2                   | Assistente alla regia riprese             |                                |        |      |
| A.5.3                   | Segretaria di edizione riprese            |                                |        |      |
| A.5.4                   | Casting                                   |                                |        |      |
| A.5.5                   | Story board                               |                                |        |      |
| A.5.6                   | Altri regia                               |                                |        |      |
| A.5.7                   | Oneri sociali e previdenziali su compensi |                                |        |      |
| Sub-totale A.5          |                                           | € -                            | € -    | € -  |
| A.6 - Montaggio         |                                           |                                |        |      |
| A.6.1                   | Montatore                                 |                                |        |      |
| A.6.2                   | Aiuto montatore                           |                                |        |      |
| A.6.3                   | Assistente montatore                      |                                |        |      |
| A.6.4                   | Montatore suono                           |                                |        |      |
| A.6.5                   | Altri montaggio                           |                                |        |      |
| A.6.6                   | Oneri sociali e previdenziali su compensi |                                |        |      |
| Sub-totale A.6          |                                           | € -                            | € -    | € -  |
| A.7 - Personale Tecnico |                                           |                                |        |      |
| A.7.1                   | Direttore della fotografia                |                                |        |      |
| A.7.2                   | Operatore di macchina                     |                                |        |      |
| A.7.3                   | Assistente operatore                      |                                |        |      |
| A.7.4                   | Aiuti operatore                           |                                |        |      |
| A.7.5                   | Operatore steadycam                       |                                |        |      |
| A.7.6                   | Video assist                              |                                |        |      |
| A.7.7                   | Fotografo di scena                        |                                |        |      |
| A.7.8                   | Tecnico del suono                         |                                |        |      |
| A.7.9                   | Altri fotografia                          |                                |        |      |
| A.7.10                  | Architetto scenografo                     |                                |        |      |
| A.7.11                  | Aiuto scenografo                          |                                |        |      |
| A.7.12                  | Assistente scenografo                     |                                |        |      |
| A.7.13                  | Arredatore riprese                        |                                |        |      |
| A.7.14                  | Assistente arredatore                     |                                |        |      |
| A.7.15                  | Altri scenografia                         |                                |        |      |
| A.7.16                  | Costumista                                |                                |        |      |
| A.7.17                  | Aiuto costumista                          |                                |        |      |
| A.7.18                  | Assistente costumista                     |                                |        |      |
| A.7.19                  | Altri costumi                             |                                |        |      |
| A.7.20                  | Truccatore                                |                                |        |      |
| A.7.21                  | Aiuto truccatore                          |                                |        |      |
| A.7.22                  | Giornalieri truccatore                    |                                |        |      |
| A.7.23                  | Parrucchiere                              |                                |        |      |
| A.7.24                  | Aiuto parrucchiere                        |                                |        |      |
| A.7.25                  | Giornalieri parrucchiere                  |                                |        |      |
| A.7.26                  | Oneri sociali e previdenziali su compensi |                                |        |      |
| Sub-totale A.7          |                                           | € -                            | € -    | € -  |

Modulo di rendicontazione

Costo di produzione "sotto la linea"

| A.8 - Maestranze                                         |                                                               |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| A.8.1                                                    | Capo squadra elettricisti                                     |   |   |   |   |   |
| A.8.2                                                    | Elettricisti riprese                                          |   |   |   |   |   |
| A.8.3                                                    | Capo squadra macchinisti                                      |   |   |   |   |   |
| A.8.4                                                    | Macchinisti                                                   |   |   |   |   |   |
| A.8.5                                                    | Gruppi                                                        |   |   |   |   |   |
| A.8.6                                                    | Capo sarta                                                    |   |   |   |   |   |
| A.8.7                                                    | Sarte                                                         |   |   |   |   |   |
| A.8.8                                                    | Capo squadra attrezzisti                                      |   |   |   |   |   |
| A.8.9                                                    | Alto attrezzisti                                              |   |   |   |   |   |
| A.8.10                                                   | Scenotecnici                                                  |   |   |   |   |   |
| A.8.11                                                   | Falegnami                                                     |   |   |   |   |   |
| A.8.12                                                   | Pittori di scena                                              |   |   |   |   |   |
| A.8.13                                                   | Manovali                                                      |   |   |   |   |   |
| A.8.14                                                   | Autisti                                                       |   |   |   |   |   |
| A.8.15                                                   | Altri troupe                                                  |   |   |   |   |   |
| A.8.16                                                   | Oneri sociali e previdenziali su compensi                     |   |   |   |   |   |
| Sub-totale A.8                                           |                                                               | € | - | € | - | € |
| A.9 - Personale artistico                                |                                                               |   |   |   |   |   |
| A.9.1                                                    | Attori secondari                                              |   |   |   |   |   |
| A.9.2                                                    | Ruoli minori                                                  |   |   |   |   |   |
| A.9.3                                                    | Figurazioni speciali                                          |   |   |   |   |   |
| A.9.4                                                    | Generici                                                      |   |   |   |   |   |
| A.9.5                                                    | Comparsa                                                      |   |   |   |   |   |
| A.9.6                                                    | Acrobati                                                      |   |   |   |   |   |
| A.9.7                                                    | Controfigure                                                  |   |   |   |   |   |
| A.9.8                                                    | Minori e accompagni                                           |   |   |   |   |   |
| A.9.9                                                    | Oneri sociali e previdenziali su compensi                     |   |   |   |   |   |
| Sub-totale A.9                                           |                                                               | € | - | € | - | € |
| A.10 - Costumi                                           |                                                               |   |   |   |   |   |
| A.10.1                                                   | Noleggio costumi                                              |   |   |   |   |   |
| A.10.2                                                   | Acquisto costumi                                              |   |   |   |   |   |
| A.10.3                                                   | Accessori vestitario                                          |   |   |   |   |   |
| A.10.4                                                   | Materiale sartoria                                            |   |   |   |   |   |
| A.10.5                                                   | Calzature                                                     |   |   |   |   |   |
| A.10.6                                                   | Gioielli                                                      |   |   |   |   |   |
| A.10.7                                                   | Materiale trucco/parrucche                                    |   |   |   |   |   |
| A.10.8                                                   | Parrucche acconciature                                        |   |   |   |   |   |
| A.10.9                                                   | Armi e accessori                                              |   |   |   |   |   |
| A.10.10                                                  | Danni e indennizzi                                            |   |   |   |   |   |
| Sub-totale A.10                                          |                                                               | € | - | € | - | € |
| A.11 - Scenografia                                       |                                                               |   |   |   |   |   |
| A.11.1                                                   | Arredamento                                                   |   |   |   |   |   |
| A.11.2                                                   | Tappezzeria                                                   |   |   |   |   |   |
| A.11.3                                                   | Fabbisogno scena                                              |   |   |   |   |   |
| A.11.4                                                   | Veicoli di scena                                              |   |   |   |   |   |
| A.11.5                                                   | Velluti e nastri scena                                        |   |   |   |   |   |
| A.11.6                                                   | Cibi e bevande scena                                          |   |   |   |   |   |
| A.11.7                                                   | Animali di scena                                              |   |   |   |   |   |
| A.11.8                                                   | Materiale effetti speciali                                    |   |   |   |   |   |
| A.11.9                                                   | Materiale attrezzisti                                         |   |   |   |   |   |
| A.11.10                                                  | Piante e fiori di scena                                       |   |   |   |   |   |
| A.11.11                                                  | Oggetti speciali                                              |   |   |   |   |   |
| A.11.12                                                  | Danni e rotture                                               |   |   |   |   |   |
| Sub-totale A.11                                          |                                                               | € | - | € | - | € |
| A.12 a) - Teatri e Costruzioni                           |                                                               |   |   |   |   |   |
| A.12.1                                                   | Noleggio altri teatri di posa                                 |   |   |   |   |   |
| A.12.2                                                   | Costruzioni in interni                                        |   |   |   |   |   |
| A.12.3                                                   | Costruzioni in esterni                                        |   |   |   |   |   |
| A.12.4                                                   | Modellini e miniature                                         |   |   |   |   |   |
| A.12.5                                                   | Fondali scenografici e fotografici                            |   |   |   |   |   |
| A.12.6                                                   | Uffici produzione                                             |   |   |   |   |   |
| A.12.7                                                   | Camerini                                                      |   |   |   |   |   |
| A.12.8                                                   | Sala trucco/sartoria                                          |   |   |   |   |   |
| A.12.9                                                   | Locali attrezzatura                                           |   |   |   |   |   |
| A.12.10                                                  | Elettricità condizionamento                                   |   |   |   |   |   |
| A.12.11                                                  | Personale                                                     |   |   |   |   |   |
| Sub-totale A.12                                          |                                                               | € | - | € | - | € |
| A.12 b) - Teatri di posa localizzati nella Regione Lazio |                                                               |   |   |   |   |   |
| A.12.1                                                   | Noleggio altri teatri di posa localizzati nella Regione Lazio |   |   |   |   |   |
| A.12.2                                                   | Servizi annessi                                               |   |   |   |   |   |
| Sub-totale A.12                                          |                                                               | € | - | € | - | € |
| A.13 - Interni dal vero                                  |                                                               |   |   |   |   |   |
| A.13.1                                                   | Nolo ambienti                                                 |   |   |   |   |   |
| A.13.2                                                   | Adattamenti                                                   |   |   |   |   |   |
| A.13.3                                                   | Energia elettrica                                             |   |   |   |   |   |
| A.13.4                                                   | Danni e indennizzi                                            |   |   |   |   |   |
| Sub-totale A.13                                          |                                                               | € | - | € | - | € |

Modulo di rendicontazione

Costo di produzione "sotto la linea"

| A.14 - Mezzi Tecnici |                          |   |   |   |   |
|----------------------|--------------------------|---|---|---|---|
| A.14.1               | Nolo macchine da presa   |   |   |   |   |
| A.14.2               | Materiale elettricisti   |   |   |   |   |
| A.14.3               | Materiale macchinisti    |   |   |   |   |
| A.14.4               | Nolo apparecchi sonori   |   |   |   |   |
| A.14.5               | Gelatine ed accessori    |   |   |   |   |
| A.14.6               | Acquisto lampade         |   |   |   |   |
| A.14.7               | Materiale di consumo     |   |   |   |   |
| A.14.8               | Materiale fotografico    |   |   |   |   |
| A.14.9               | Materiale operatori      |   |   |   |   |
| A.14.10              | Ballata elettricisti     |   |   |   |   |
| A.14.11              | Ballata macchinisti      |   |   |   |   |
| A.14.12              | Apparecchiature speciali |   |   |   |   |
| A.14.13              | Guasti e rotture         |   |   |   |   |
| A.14.14              | Noli diversi             |   |   |   |   |
| A.14.15              | Legname                  |   |   |   |   |
| Sub-totale A.14      |                          | € | - | € | - |

  

| A.15 - Esterni  |                             |   |   |   |   |
|-----------------|-----------------------------|---|---|---|---|
| A.15.1          | Occupazione luoghi privati  |   |   |   |   |
| A.15.2          | Occupazione luoghi pubblici |   |   |   |   |
| A.15.3          | Affitto locali              |   |   |   |   |
| A.15.4          | Viaggi attori               |   |   |   |   |
| A.15.5          | Viaggi troupe               |   |   |   |   |
| A.15.6          | Diarie attori               |   |   |   |   |
| A.15.7          | Diarie troupe               |   |   |   |   |
| A.15.8          | Hotel attori                |   |   |   |   |
| A.15.9          | Hotel troupe                |   |   |   |   |
| A.15.10         | Cestini                     |   |   |   |   |
| A.15.11         | Rimborso pasti              |   |   |   |   |
| A.15.12         | Spedizioni                  |   |   |   |   |
| A.15.13         | Ordine pubblico             |   |   |   |   |
| A.15.14         | Energia elettrica           |   |   |   |   |
| A.15.15         | Danni e rotture             |   |   |   |   |
| Sub-totale A.15 |                             | € | - | € | - |

  

| A.16 - Trasporti |                                 |   |   |   |   |
|------------------|---------------------------------|---|---|---|---|
| A.16.1           | Autovetture pre/post produzione |   |   |   |   |
| A.16.2           | Autovetture riprese             |   |   |   |   |
| A.16.3           | Autocarri                       |   |   |   |   |
| A.16.4           | Furgone m.d.p.                  |   |   |   |   |
| A.16.5           | Pullman                         |   |   |   |   |
| A.16.6           | Roulottes attori                |   |   |   |   |
| A.16.7           | Roulottes trucco                |   |   |   |   |
| A.16.8           | Cinemobile                      |   |   |   |   |
| A.16.9           | Funzionamento gruppo            |   |   |   |   |
| A.16.10          | Gruppi elettrogeni              |   |   |   |   |
| A.16.11          | Oli e carburanti                |   |   |   |   |
| A.16.12          | Camera - car                    |   |   |   |   |
| A.16.13          | Rimborsi locomozione            |   |   |   |   |
| A.16.14          | Chilometraggi extra             |   |   |   |   |
| Sub-totale A.16  |                                 | € | - | € | - |

  

| A.17 - Pellicole |                |   |   |   |   |
|------------------|----------------|---|---|---|---|
| A.17.1           | Negativo scena |   |   |   |   |
| A.17.2           | Negativo suono |   |   |   |   |
| A.17.3           | Nastri riprese |   |   |   |   |
| A.17.4           | Magnetico      |   |   |   |   |
| Sub-totale A.17  |                | € | - | € | - |

  

| A.18 - Lavorazione pellicola |                                             |   |   |   |   |
|------------------------------|---------------------------------------------|---|---|---|---|
| A.18.1                       | Sviluppo negativo di scena                  |   |   |   |   |
| A.18.2                       | Stampa positivo                             |   |   |   |   |
| A.18.3                       | Negativo positivo suono                     |   |   |   |   |
| A.18.4                       | Ristampe                                    |   |   |   |   |
| A.18.5                       | Titoli e fruste                             |   |   |   |   |
| A.18.6                       | Taglio negativo                             |   |   |   |   |
| A.18.7                       | Preparazione, lavaggio e divisione negativo |   |   |   |   |
| A.18.8                       | Telecinema, scansione e conforming          |   |   |   |   |
| A.18.9                       | Lavorazioni video                           |   |   |   |   |
| A.18.10                      | Effetti speciali digitali                   |   |   |   |   |
| A.18.11                      | Stampa per copia campione                   |   |   |   |   |
| A.18.12                      | Interpositivo                               |   |   |   |   |
| A.18.13                      | Internegativo (2)                           |   |   |   |   |
| A.18.14                      | Proiezioni                                  |   |   |   |   |
| A.18.15                      | Varie laboratorio                           |   |   |   |   |
| Sub-totale A.18              |                                             | € | - | € | - |

Modulo di rendicontazione

Costo di produzione "sotto la linea"

| A.19 - Edizione                                                   |                                                  |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|
| A.19.1                                                            | Nolo moviola                                     |   |   |   |   |
| A.19.2                                                            | Materiali montaggio                              |   |   |   |   |
| A.19.3                                                            | Nolo auid o simili                               |   |   |   |   |
| A.19.4                                                            | Nolo protocolle o simili                         |   |   |   |   |
| A.19.5                                                            | Memorie supplementari                            |   |   |   |   |
| A.19.6                                                            | Trascrizioni                                     |   |   |   |   |
| A.19.7                                                            | Adattamento dialoghi                             |   |   |   |   |
| A.19.8                                                            | Direttore doppiaggio                             |   |   |   |   |
| A.19.9                                                            | Assistente doppiaggio                            |   |   |   |   |
| A.19.10                                                           | Doppiatori                                       |   |   |   |   |
| A.19.11                                                           | Sala doppiaggio                                  |   |   |   |   |
| A.19.12                                                           | Sala premix                                      |   |   |   |   |
| A.19.13                                                           | Sala mixage                                      |   |   |   |   |
| A.19.14                                                           | Renecording                                      |   |   |   |   |
| A.19.15                                                           | Rumoristi                                        |   |   |   |   |
| A.19.16                                                           | Sincronizzazione colonne                         |   |   |   |   |
| A.19.17                                                           | Materiale a consumo                              |   |   |   |   |
| Sub-totale A.19                                                   |                                                  | € | - | € | - |
| A.20 - Musica                                                     |                                                  |   |   |   |   |
| A.20.1                                                            | Compositore                                      |   |   |   |   |
| A.20.2                                                            | Esecutori (musicisti)                            |   |   |   |   |
| A.20.3                                                            | Diritti musicali                                 |   |   |   |   |
| A.20.4                                                            | Sala incisione                                   |   |   |   |   |
| A.20.5                                                            | Licenza dolby                                    |   |   |   |   |
| A.20.6                                                            | Oneri sociali e previdenziali su compensi        |   |   |   |   |
| Sub-totale A.20                                                   |                                                  | € | - | € | - |
| A.21 - Preparazione                                               |                                                  |   |   |   |   |
| A.21.1                                                            | Sopralluoghi                                     |   |   |   |   |
| A.21.2                                                            | Fotografie                                       |   |   |   |   |
| A.21.3                                                            | Viaggi preparazione                              |   |   |   |   |
| A.21.4                                                            | Hotel preparazione                               |   |   |   |   |
| A.21.5                                                            | Diarie preparazione                              |   |   |   |   |
| A.21.6                                                            | Casting                                          |   |   |   |   |
| A.21.7                                                            | Provinci attori                                  |   |   |   |   |
| A.21.8                                                            | Personale tecnico                                |   |   |   |   |
| A.21.9                                                            | Cestini, bar e ristorante                        |   |   |   |   |
| A.21.10                                                           | Rappresentanza                                   |   |   |   |   |
| A.21.11                                                           | Postelegrafoniche                                |   |   |   |   |
| A.21.12                                                           | Locomozioni                                      |   |   |   |   |
| A.21.13                                                           | Storyboard                                       |   |   |   |   |
| A.21.14                                                           | Cassette vhs mini dv                             |   |   |   |   |
| Sub-totale A.21                                                   |                                                  | € | - | € | - |
| A.22 - Assicurazioni                                              |                                                  |   |   |   |   |
| A.22.1                                                            | Assicurazione                                    |   |   |   |   |
| A.22.2                                                            | Fidejussioni                                     |   |   |   |   |
| A.22.3                                                            | .....                                            |   |   |   |   |
| Sub-totale A.22                                                   |                                                  | € | - | € | - |
| A.23 - Spese varie (per la parte direttamente imputabile al film) |                                                  |   |   |   |   |
| A.23.1                                                            | Affitto e pulizia uffici                         |   |   |   |   |
| A.23.2                                                            | Postelegrafoniche                                |   |   |   |   |
| A.23.3                                                            | Cancelleria                                      |   |   |   |   |
| A.23.4                                                            | Spese mediche                                    |   |   |   |   |
| A.23.5                                                            | Spese notarili e legali                          |   |   |   |   |
| A.23.6                                                            | Metri                                            |   |   |   |   |
| A.23.7                                                            | Rappresentanza                                   |   |   |   |   |
| A.23.8                                                            | Bar e ristorante                                 |   |   |   |   |
| A.23.9                                                            | Sicurezza sul lavoro (incluse misure anti-Covid) |   |   |   |   |
| A.23.10                                                           | Certificazioni                                   |   |   |   |   |
| A.23.11                                                           | Verifiche diritti                                |   |   |   |   |
| A.23.12                                                           | Interessi passivi                                |   |   |   |   |
| A.23.13                                                           | Ufficio stampa di produzione                     |   |   |   |   |
| A.23.14                                                           | Varie amministrative                             |   |   |   |   |
| Sub-totale A.23                                                   |                                                  | € | - | € | - |
| TOTALE COSTO DI PRODUZIONE "SOTTO LA LINEA"                       |                                                  | € | - | € | - |

LUOGO, il gg/mm/aaaa

Timbro e Firma Legale Rappresentante

(\*) ivi incluse spese relative all'impiego di troupe di operatori residenti nella Regione Lazio e di mezzi tecnici messi a disposizione da società/imprese aventi sede legale nella Regione Lazio, per riprese effettuate fuori Regione

## Modulo di rendicontazione

## Spese Generali

ALLEGATO 1

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome Impresa    |  |
| Titolo opera    |  |
| Categoria opera |  |

## SPESE GENERALI

| Tipologia di spesa                          |        | di cui nella Regione Lazio |        | NOTE |
|---------------------------------------------|--------|----------------------------|--------|------|
| sostenute                                   | pagate | sostenute                  | pagate |      |
| A.24 - Spese generali*                      |        |                            |        |      |
| A.24 Spese Generali e Imprevisti (max 7,5%) |        |                            |        |      |
| Sub-totale A.24                             | € -    | € -                        | € -    | € -  |
| A.25 - Producer Fee                         |        |                            |        |      |
| A.25 Producer Fee (max 7,5%)                |        |                            |        |      |
| Sub-totale A.25                             | € -    | € -                        | € -    | € -  |
| TOTALE SPESE GENERALI E PRODUCER FEE        |        |                            |        |      |
|                                             | € -    | € -                        | € -    | € -  |

LUOGO, il gg/mm/aaaa

Timbro e Firma Legale Rappresentante

\*Spese non direttamente imputabili all'opera comprensive esclusivamente delle spese di produzione per il personale dipendente e per collaboratori autonomi non coinvolti nella produzione dell'opera, nonché gli oneri relativi all'utilizzazione di locali strumentali per l'esercizio dell'attività aziendale non direttamente collegata alla produzione dell'opera. Tali spese sono computabili nell'ambito del costo complessivo di produzione nella percentuale corrispondente al rapporto tra numero di giornate di ripresa e giornate annue e, comunque, per un importo massimo pari al 7.5% del costo di produzione.

SU CARTA INTESTATA DEL PROFESSIONISTA

## ATTESTAZIONE DELLA EFFETTIVA ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE

**AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO:**

n. 598 del 8 settembre 2020 recante: "Legge regionale 2 luglio 2020, n. 5 -  
Approvazione del Programma Operativo Annuale del Cinema e dell'Audiovisivo 2021"

e

**AI SENSI DELL' ATTO DIRIGENZIALE DI GESTIONE DELLA  
DIREZIONE CULTURA E LAZIO CREATIVO:**

n. G06918 del 8 giugno 2021 recante: "Rettifica della Determinazione G03935 del  
12/04/2021 e contestuale approvazione del nuovo testo dell'Avviso Pubblico - Allegato A  
"Modalità e criteri per la concessione di sovvenzioni per la produzione cinematografica e  
audiovisiva" - annualità 2020/21"

**SOSTENUTE DALL'IMPRESA  
XXXXXX**

(PARTITA IVA XXX - CODICE FISCALE XXX)

**PER LA PRODUZIONE DELL'OPERA:**

**“XXXXXX”**

\* \* \*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il gg/mm/aaaa, con studio a  
\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_, iscritto/a (barrare e compilare la parte di interesse):

- al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di cui al  
D.Lgs. 139/2005, tenuto dal Consiglio dell'ordine territoriale di .....;  
OPPURE
- al n. .... del Registro dei revisori legali di cui al D.Lgs. 39/2010, tenuto dal Ministero  
dell'economia e delle finanze;  
OPPURE
- al n. .... dell'Albo dei consulenti del lavoro di cui alla Legge 12/1979, tenuto dal Consiglio  
Provinciale di .....

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel  
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del medesimo**

decreto,

**premesso**

- ✓ di aver ricevuto, dalla società XXXXXX, ai sensi del paragrafo 9.7 lett. b) Allegato A dell'Atto dirigenziale di gestione della Direzione Cultura e Lazio Creativo n. G06918 dell'8 giugno 2021, l'incarico di procedere alla quantificazione e attestazione della effettiva eleggibilità delle spese sotto la linea, sopra la linea e delle spese generali, sostenute nella Regione Lazio per la produzione dell'opera "XXXXXX";
- ✓ di aver adottato procedure idonee al fine di ritenere adeguatamente verificata l'effettiva regolarità ed eleggibilità delle spese sostenute da parte dell'impresa XXXXXX in relazione alla produzione dell'opera "XXXXXX";
- ✓ di aver portato a conoscenza la società XXXXXX di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

**ATTESTA**

di aver ricevuto dalla società XXXXXX documentazione fiscale e contabile, emessa e registrata nel rispetto delle relative disposizioni vigenti in materia, inerente le spese sostenute dalla medesima società per la realizzazione dell'opera "XXXXXX", dalla quale risulta che:

- il **costo complessivo di produzione** dell'opera "XXXXXX" risulta pari ad € XXXX netti (in lettere/00), di cui effettivamente pagati entro il 30.10.2021 € XXXX netti (in lettere/00);
- il valore delle spese cosiddette **sopra la linea**, risulta pari ad € XXXX netti (in lettere/00), di cui effettivamente pagati entro il 30.10.2021 € XXXX netti (in lettere/00);
- il valore delle spese cosiddette **sotto la linea**, risulta pari ad € XXXX netti (in lettere/00), di cui effettivamente pagati entro il 30.10.2021 € XXXX netti (in lettere/00);
- il valore delle **spese generali** imputabili all'opera risulta pari ad € XXXX netti (in lettere/00), di cui effettivamente pagati entro il 30.10.2021 € XXXX netti (in lettere/00);
- il valore delle spese cosiddette **producer fee**, risulta pari ad € XXXX netti (in lettere/00), di cui effettivamente pagati entro il 30.10.2021 € XXXX netti (in lettere/00);
- la quota del citato costo complessivo di produzione rispondente a spese sostenute (anche se non ancora integralmente pagate) nella **Regione Lazio**, ai sensi dal paragrafo 4, Allegato A dell'Atto dirigenziale di gestione della Direzione Cultura e Lazio Creativo n. G06918 dell'8 giugno 2021, è di € XXXX netti (in lettere/00) ed è rappresentato da:
  - **spese sopra la linea** € XXXX netti (in lettere /00);

- **spese sotto la linea** € XXXX netti (in lettere/00);
- **spese generali** € XXXX netti (in lettere/00);
- il **totale delle spese eleggibili** dell'opera, corrispondenti alle spese sostenute nella Regione Lazio nel rispetto di quanto stabilito dal citato paragrafo 4 dell'Avviso pubblico ed effettivamente pagate entro il 30.10.2021, ivi incluse le spese relative all'impiego di troupe di operatori residenti nella Regione Lazio e di mezzi tecnici messi a disposizione da società/imprese aventi sede legale nella Regione Lazio, per riprese effettuate fuori Regione, ammonta ad € XXXX netti (in lettere/00), di cui:
  - a. € XXXX netti (in lettere/00), relativo a **spese sopra la linea** sostenute nella **Regione Lazio** e pagate al 30.10.2021
  - b. € XXXX netti (in lettere/00), relativo a **spese sotto la linea** sostenute nella **Regione Lazio** e pagate al 30.10.2021;
  - c. € XXXX netti (in lettere/00), relativo a **spese generali** sostenute nella **Regione Lazio** e pagate al 30.10.2021;
- alla data del 30.10.2021 risulta quindi regolarmente pagato il XXX% del costo complessivo di produzione in precedenza indicato, di cui:
  - a) X% relativo a spese sopra la linea sostenute nella **Regione Lazio**;
  - b) X% relativo a spese sotto la linea sostenute nella **Regione Lazio**
  - c) X% relativo a spese generali sostenute nella **Regione Lazio**;
  - d) X% relativo a spese sopra la linea NON sostenute nella Regione Lazio;
  - e) X% relativo a spese sotto la linea NON sostenute nella Regione Lazio;
  - f) X% relativo a spese generali NON sostenute nella Regione Lazio e *producer fee*;
- tutti i pagamenti effettuati in contanti sono stati eseguiti sulla base di documenti validi e regolari rispetto alle disposizioni vigenti, anche in materia di antiriciclaggio, al momento del pagamento.
- tutti i pagamenti effettuati con strumenti diversi dal contante sono stati eseguiti con strumenti tracciabili, sulla base di documenti validi e regolari rispetto alle disposizioni vigenti, e direttamente riconducibili alla società XXXXXX e al fornitore che ha emesso il documento contabile posto alla base del pagamento.

Dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- di non aver ricevuto negli ultimi 5 anni sanzioni disciplinari da parte del Collegio/Ordine di appartenenza;
- che l'incarico è stato svolto in condizioni di indipendenza e obiettività e, in particolare, di non avere in corso rapporti di natura professionale, diversi da quelli oggetto del presente incarico, con il Beneficiario che conferisce l'incarico, nonché di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o in situazioni di conflitto, anche potenziale, d'interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite.

Si impegna, infine, nel rispetto di quanto indicato al paragrafo 10.3 lett. a) dell'Avviso pubblico allegato alla citata determinazione G06918/2021, a conservare per almeno 5 anni dalla sottoscrizione della presente attestazione tutti i documenti utilizzati ai fini della medesima attestazione e a consentire

alla Regione Lazio, per il medesimo periodo indicato al precedente punto, nonché agli eventuali soggetti esterni eventualmente delegati, l'accesso ai suddetti dati e documenti necessari alle verifiche.

Luogo e data.....

In fede  
Nome Cognome  
Firma digitale del/della professionista\*

\*in caso di firma olografa è necessario allegare copia di un documento di identità

**RIEPILOGO COSTO COMPLESSIVO DELLA PRODUZIONE**  
**Allegato 2a - Allegato alla certificazione del professionista**
Nome Impresa **XXXXXX**Titolo Opera **XXXXXX**Categoria dell'Opera **XXXXXX**

| CATEGORIA SPESE |                                                               | Spese Dichiarate<br>in fase di<br>presentazione<br>dell'istanza | Spese complessive a consuntivo per la produzione dell'opera |                         |                                                     |                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
|                 |                                                               |                                                                 | Spese Totali                                                |                         | di cui sostenute nella Regione Lazio <sup>(1)</sup> |                         |
|                 |                                                               |                                                                 | Non ancora<br>pagate al<br>30/10/2021                       | Pagate al<br>30/10/2021 | Non ancora<br>pagate al<br>30/10/2021               | Pagate al<br>30/10/2021 |
| A.1             | Soggetto e Sceneggiatura                                      |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.2             | Direzione                                                     |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.3             | Attori principali                                             |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
|                 | <b>SubTotale costo "sopra la linea"</b>                       |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.4             | Produzione                                                    |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.5             | Regia                                                         |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.6             | Montaggio                                                     |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.7             | Personale Tecnico                                             |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.8             | Maestranze                                                    |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.9             | Personale Artistico                                           |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.10            | Costumi                                                       |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.11            | Scenografia                                                   |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.12 a)         | Teatri e costruzioni                                          |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.12 b)         | Teatri di posa localizzati nella<br>Regione Lazio             |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.13            | Interni dal vero                                              |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.14            | Mezzi Tecnici                                                 |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.15            | Esterni                                                       |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.16            | Trasporti                                                     |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.17            | Pellicole                                                     |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.18            | Lavorazione Pellicola                                         |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.19            | Edizione                                                      |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.20            | Musica                                                        |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.21            | Preorganizzazione                                             |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.22            | Assicurazioni, garanzie e<br>finanziamenti                    |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.23            | Spese varie (per la parte<br>direttamente imputabile al film) |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
|                 | <b>SubTotale costo "sotto la linea"</b>                       |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
|                 | <b>SUBTOTALE COSTI "SOPRA E<br/>SOTTO LA LINEA"</b>           |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.24            | Spese generali e imprevisti (max<br>7,5%)                     |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
| A.25            | Producer Fee (max 7,5%)                                       |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |
|                 | <b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>                             |                                                                 |                                                             |                         |                                                     |                         |

Luogo e data

Firma digitale del/della Professionista\*

\*in caso di firma olografa è necessario allegare copia di un documento di identità

<sup>(1)</sup> ivi incluse spese relative all'impiego di troupe di operatori residenti nella Regione Lazio e di mezzi tecnici messi a disposizione da società/imprese aventi sede legale nella Regione Lazio, per riprese effettuate fuori Regione

**Dichiarazione Aiuti di stato e misure pubbliche di sostegno****Dichiarazione sostitutiva**

(articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**Regione Lazio**  
**Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo**  
**Area Arti figurative, Cinema e Audiovisivo**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 nato/a il (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ in  
 qualità di (carica ricoperta) \_\_\_\_\_ e legale  
 rappresentante dell'impresa (indicare la denominazione) \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
 avente la sede in \_\_\_\_\_  
 Prov. di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

- ☐ di **NON** avere richiesto altri aiuti di stato e misure pubbliche di sostegno per la realizzazione dell'opera:  
☐ di aver richiesto i seguenti aiuti di stato e misure pubbliche di sostegno per la realizzazione dell'opera:  
 \_\_\_\_\_ (titolo dell'opera)

| Tipologia di Aiuto                     | Riferiment<br>o<br>normativo | Importo<br>richiesto | % del<br>budget* | Importo<br>concesso | % del<br>budget* |
|----------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|---------------------|------------------|
| 1. Tax credit alla produzione          | _____                        | _____                | _____            | _____               | _____            |
| 2. Fondo Unico per lo Spettacolo       | _____                        | _____                | _____            | _____               | _____            |
| 3. Altri Aiuti Nazionali (specificare) | _____                        | _____                | _____            | _____               | _____            |
| 4. Aiuti Regionali (specificare)       | _____                        | _____                | _____            | _____               | _____            |
| 5. Aiuti Europei (specificare)         | _____                        | _____                | _____            | _____               | _____            |
| 6. Altro (specificare)                 | _____                        | _____                | _____            | _____               | _____            |

- ☐ che in relazione ai titoli di spesa (ricevute, fatture ecc.) prodotti ai fini della rendicontazione dei costi di produzione dell'opera non sono stati concessi ulteriori contributi, aiuti, sovvenzioni o altre forme di agevolazione, pubblici, diversi da quelli in precedenza indicati.

Luogo e data

In fede  
 Firma digitale del/della Rappresentante legale

\*per budget si intende il costo complessivo relativo alla produzione dell'opera

**Autocertificazione della comunicazione antimafia****Dichiarazione sostitutiva**

(articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**Regione Lazio**  
**Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo**  
**Area Arti figurative, Cinema e Audiovisivo**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il gg/mm/aaaa, residente a \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
 dell'impresa \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA  
 \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ in via/piazza  
 \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che nei confronti dell'impresa, del/della sottoscritto/a e dei soggetti indicati all'art. 85 (da individuare in relazione al tipo di impresa o società secondo le previsioni dell'articolo 85 trascritte in calce al presente modulo) di seguito riportati NON SUSSISTONO le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136):

| NOME | COGNOME | LUOGO<br>DATA<br>nascita | e<br>di | CODICE FISCALE | RUOLO RIVESTITO<br>ai sensi dell'art. 85 |
|------|---------|--------------------------|---------|----------------|------------------------------------------|
|      |         |                          |         |                |                                          |
|      |         |                          |         |                |                                          |

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nei limiti indicati dalla informativa contenuta all'art. 11 dell'Avviso pubblico approvato con la determinazione del direttore della Direzione regionale Cultura e Lazio Creativo n. G06918 del 8 giugno 2021.**

Luogo e data

In fede  
 Firma leggibile del/della dichiarante

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione Regionale si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In calce sono riportati i contenuti degli articoli 85 e 67 del D.Lgs. 159/2011

**La dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante**

**Art. 85 Soggetti sottoposti alla verifica antimafia**

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, per i consorzi di cooperative, per i consorzi di cui al libro quinto, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza<sup>1 2</sup> in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

....”

**Art. 67 Effetti delle misure di prevenzione**

1. Le persone alle quali sia stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II non possono ottenere:

- a) licenze o autorizzazioni di polizia e di commercio;
- b) concessioni di acque pubbliche e diritti ad esse inerenti nonché concessioni di beni demaniali allorché siano richieste per l'esercizio di attività imprenditoriali;
- c) concessioni di costruzione e gestione di opere riguardanti la pubblica amministrazione e concessioni di servizi pubblici;
- d) iscrizioni negli elenchi di appaltatori o di fornitori di opere, beni e servizi riguardanti la pubblica

<sup>1</sup> Per **socio di maggioranza** si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.

Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta, tuttavia, nel caso in cui i due soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale o nel caso in cui uno dei tre soci sia titolare del 50% delle quote o azioni.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011, la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V e la sentenza n. 24 del 06/11/2013 del Consiglio di Stato Adunanza Plenaria.

<sup>2</sup> **Nel caso in cui il socio unico o il socio di maggioranza sia una persona giuridica** il requisito deve essere posseduto anche dai seguenti soggetti di tale persona giuridica:

- i legali rappresentanti e componenti dell'organo amministrativo;
- da tutti i membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 c.c., dal sindaco effettivo, nonché dai componenti dell'organo di vigilanza di cui all'art. 6 comma 1 lettera b del D.lgs 231/2001, ove previsti;
- dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero dal socio in caso di società con unico socio.

amministrazione, nei registri della camera di commercio per l'esercizio del commercio all'ingrosso e nei registri di commissionari astatori presso i mercati annonari all'ingrosso;

e) attestazioni di qualificazione per eseguire lavori pubblici;

f) altre iscrizioni o provvedimenti a contenuto autorizzatorio, concessorio, o abilitativo per lo svolgimento di attività imprenditoriali, comunque denominati;

g) contributi, finanziamenti o mutui agevolati ed altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati da parte dello Stato, di altri enti pubblici o delle Comunità europee, per lo svolgimento di attività imprenditoriali;

h) licenze per detenzione e porto d'armi, fabbricazione, deposito, vendita e trasporto di materie esplodenti.

2. Il provvedimento definitivo di applicazione della misura di prevenzione determina la decadenza di diritto dalle licenze, autorizzazioni, concessioni, iscrizioni, attestazioni, abilitazioni ed erogazioni di cui al comma 1, nonché il divieto di concludere contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cottimo fiduciario e relativi subappalti e subcontratti, compresi i cottimi di qualsiasi tipo, i noli a caldo e le forniture con posa in opera. Le licenze, le autorizzazioni e le concessioni sono ritirate e le iscrizioni sono cancellate ed è disposta la decadenza delle attestazioni a cura degli organi competenti.

3. Nel corso del procedimento di prevenzione, il tribunale, se sussistono motivi di particolare gravità, può disporre in via provvisoria i divieti di cui ai commi 1 e 2 e sospendere l'efficacia delle iscrizioni, delle erogazioni e degli altri provvedimenti ed atti di cui ai medesimi commi. Il provvedimento del tribunale può essere in qualunque momento revocato dal giudice procedente e perde efficacia se non è confermato con il decreto che applica la misura di prevenzione.

4. Il tribunale, salvo quanto previsto all'articolo 68, dispone che i divieti e le decadenze previsti dai commi 1 e 2 operino anche nei confronti di chiunque conviva con la persona sottoposta alla misura di prevenzione nonché nei confronti di imprese, associazioni, società e consorzi di cui la persona sottoposta a misura di prevenzione sia amministratore o determini in qualsiasi modo scelte e indirizzi. In tal caso i divieti sono efficaci per un periodo di cinque anni.

5. Per le licenze ed autorizzazioni di polizia, ad eccezione di quelle relative alle armi, munizioni ed esplosivi, e per gli altri provvedimenti di cui al comma 1 le decadenze e i divieti previsti dal presente articolo possono essere esclusi dal giudice nel caso in cui per effetto degli stessi verrebbero a mancare i mezzi di sostentamento all'interessato e alla famiglia.

6. Salvo che si tratti di provvedimenti di rinnovo, attuativi o comunque conseguenti a provvedimenti già disposti, ovvero di contratti derivati da altri già stipulati dalla pubblica amministrazione, le licenze, le autorizzazioni, le concessioni, le erogazioni, le abilitazioni e le iscrizioni indicate nel comma 1 non possono essere rilasciate o consentite e la conclusione dei contratti o subcontratti indicati nel comma 2 non può essere consentita a favore di persone nei cui confronti è in corso il procedimento di prevenzione senza che sia data preventiva comunicazione al giudice competente, il quale può disporre, ricorrendone i presupposti, i divieti e le sospensioni previsti a norma del comma 3. A tal fine, i relativi procedimenti amministrativi restano sospesi fino a quando il giudice non provvede e, comunque, per un periodo non superiore a venti giorni dalla data in cui la pubblica amministrazione ha proceduto alla comunicazione.

7. ....

8. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 4 si applicano anche nei confronti delle persone condannate con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale nonché per i reati di cui all'articolo 640, secondo comma, n. 1), del codice penale, commesso a danno dello Stato o di un altro ente pubblico, e all'articolo 640-bis del codice penale.

**Dichiarazione dati Registro Imprese****Dichiarazione sostitutiva**

(articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**Regione Lazio**  
**Direzione Regionale Cultura e LazioCreativo**  
**Area Arti figurative, Cinema e Audiovisivo**

Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il gg/mm/aaaa, residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ in via/piazza  
 \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante  
 dell'impresa \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA  
 \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ in via/piazza  
 \_\_\_\_\_, di seguito **"Impresa"**

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che l'Impresa è stata costituita con atto del gg/mm/aaaa, ha capitale sociale deliberato di Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale sottoscritto di Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale versato di Euro \_\_\_\_\_;
- che il termine di durata dell'Impresa è fissato al gg/mm/aaaa,
- che l'Impresa è iscritta dal gg/mm/aaaa al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_;
- che l'Impresa ha sede legale in \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_;
- che questa impresa ha ad oggetto sociale \_\_\_\_\_;
- che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_\_ consiglieri), i cui componenti sono:
  - nome e cognome, nato/a a \_\_\_\_\_, il gg/mm/aaaa, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato/a il gg/mm/aaaa fino al gg/mm/aaaa, con i seguenti poteri associati alla carica (specificare se sussistono eventuali poteri di rappresentanze dell'impresa):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  - nome e cognome, nato/a a \_\_\_\_\_, il gg/mm/aaaa, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione,

Amministratore Delegato), nominato/a il gg/mm/aaaa fino al gg/mm/aaaa, con i seguenti poteri associati alla carica (specificare se sussistono eventuali poteri di rappresentanze dell'impresa):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- nome e cognome, nato/a a \_\_\_\_\_, il gg/mm/aaaa, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Consigliere), nominato/a il gg/mm/aaaa fino al gg/mm/aaaa, con i seguenti poteri associati alla carica (specificare se sussistono eventuali poteri di rappresentanze dell'impresa):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ulteriori rispetto a quelli indicati al precedente punto, sono seguenti:

- 1) Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... il ....., C.F. ...., residente in ....., via/piazza ....., n. ...., ruolo ricoperto .....
- 2) Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... il ....., C.F. ...., residente in ....., via/piazza ....., n. ...., ruolo ricoperto .....

- che la/e sede/i secondaria/e e unità locali/sono: .

\_\_\_\_\_

(specificare l'indirizzo completo e il tipo di sede secondaria. Es: ufficio, stabilimento, deposito).

- che la classificazione ATECO 2021 della descrizione attività è la seguente \_\_\_\_\_ attribuita in data \_\_\_\_\_;
- che l'impresa medesima non si è trovata negli ultimi cinque anni in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, concordato preventivo o amministrazione controllata, né ha in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati.

Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto dell'informativa riportata all'articolo 11 dell'Avviso approvato con la determinazione del direttore della Direzione regionale Cultura e Lazio Creativo n. G06918 del 8 giugno 2021;

Luogo e data

In fede  
Firma digitale del/della Rappresentante legale

**SU CARTA INTESTATA DEL PROFESSIONISTA DEL LABORATORIO**

**Regione Lazio  
Direzione Regionale Cultura e LazioCreativo  
Area Arti figurative, Cinema e Audiovisivo**

**OGGETTO:** Dichiarazione realizzazione prima opera campione e master digitale in lingua italiana dell'opera "XXXXXX".

Con la presente si dichiara che presso il nostro laboratorio è stata realizzata la prima copia campione in lingua italiana dell'opera in oggetto e che il relativo master digitale è stato completato in data gg/mm/aaaa.

Luogo e data

In fede  
Timbro e firma leggibile del/della dichiarante\*

\*in caso di firma olografa è necessario allegare copia di un documento di identità

**Regione Lazio**  
**Direzione Regionale Cultura e LazioCreativo**  
**Area Arti figurative, Cinema e Audiovisivo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il gg/mm/aaaa, residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
 in via/piazza \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
 e legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
 iscritta nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ con il n. REA \_\_\_\_\_,  
 di seguito **"Impresa"**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità,

**ATTESTA**

1) che i titoli di spesa<sup>1</sup> relativi alle spese eleggibili, allegati in copia all'istanza di erogazione e

☐ qui di seguito riportati

oppure

☐ riportati nel file allegato alla presente attestazione e da me sottoscritto con firma digitale

- sono conformi agli originali conservati presso la sede legale dell'impresa
- sono stati integralmente pagati a favore dei creditori indicati per un importo totale netto pari a € XXXXXX

| Natura e numero titolo di spesa<br>(es.: fattura/ricevuta n. xxx; busta paga) | Data titolo di spesa | Causale | Fornitore<br>(es.: erogatore del servizio o fornitura o dipendente/collaboratore) <sup>2</sup> | Importo<br>(al netto dell'Iva ove applicabile ed espresso in euro) | IVA<br>(solo per le fatture) | Data di pagamento | Mezzo di pagamento |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                               |                      |         |                                                                                                |                                                                    |                              |                   |                    |

<sup>1</sup> Ai fini della compilazione si ricorda che le disposizioni relative all'ammissibilità della rendicontazione delle spese sono indicate al paragrafo l'art. 9.7 dell'Avviso pubblico.

<sup>2</sup> Nel caso delle buste paga, è possibile indicare una sola volta il beneficiario riportando nel campo "Importo" quanto complessivamente erogato al soggetto (al lordo delle eventuali ritenute operate a titolo di sostituto di imposta) e nel campo "Data titolo di spesa" tutte le date relative ai titoli di spesa emessi nei confronti del medesimo dipendente/collaboratore.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2) che gli estratti conto, con evidenza degli addebiti relativi ai pagamenti rilevanti, e le distinte relative ai bonifici effettuati per i pagamenti, con attestazione bancaria dell'avvenuto pagamento, relativi alle spese eleggibili sostenute nel Lazio per le opere ammesse a sovvenzione, allegati in copia all'istanza di erogazione, sono conformi agli originali conservati presso la sede dell'impresa.

Luogo e data

In fede  
Firma digitale del/della Rappresentante legale